

Laufzettel für austretende Schüler

Wichtig! Nach Erledigung, den Laufzettel sofort an das Sekretariat zurückgeben!

Die Schülerin / der Schüler _____

Klasse _____ Klassenlehrer/in _____

verlässt am _____ das ALBERT-SCHWEITZER-GYMNASIUM.

Die Abmeldung des Erziehungsberechtigten liegt vor ja nein

Aufnehmende Schule

(Name/Adresse)

Folgende Punkte sind VOR Austritt zu erledigen!

Rückgabe:

Schulbücher (PAC) _____
(Datum) (Unterschrift Fr. Pacyna)

Schülerbücherei _____
(Datum) (Unterschrift Fr. Rappold)

Sekretariat:

Schülerausweis Bitte im Sekretariat abgeben! erledigt

Taschenrechner/WTR ausgeliehen > zurück gekauft

Schließfach Kündigung per Mail an email@astradirect.de erledigt

KVV-Jugendticket vorhanden: ja nein
Kündigung des Abos (spätestens bis zum 10. des Monats,
indem die Karte letztmals genutzt wird) an abo@kvv.karlsruhe.de

Mittagsverpflegung Kündigung/Anforderung Rückerstattung per Mail an
RA115@mensamax.de erledigt

Mensakarte Bitte im Sekretariat abgeben! erledigt

Sonstiges _____

Die Aushändigung des Zeugnisheftes erfolgt erst nach Erledigung der o. g. Punkte.

Zeugnisheft erhalten _____
(Unterschrift)

Überweisung an o. a. Schule _____

Bestätigung zurück _____